

2021年 4月 8日

2021年度 Web登録申請について

苫小牧地区サッカー協会

チーム・監督・選手の皆さんにおかれましては、Web登録システムによる手続きにも慣れ、スムーズな登録手続きが進むよう、ご協力いただいていることに感謝いたします。

フットサル登録手続きは、各チームがWeb上で直接申請（継続・新規等）を行い、苫小牧地区サッカー協会→（公財）北海道サッカー協会→（公財）日本サッカー協会への登録料の入金を確認されたことにより、「承認」となります。

つきましては、次の要領に従って登録手続きを進めていただきますよう、ご協力をお願いいたします。

※フットサル登録では収納代行システムを利用。<（公財）日本サッカー協会登録金>

1 申請から選手証発行までの簡単なスケジュール

【フットサル】

	各チーム	苫小牧地区サッカー協会	(公財)北海道サッカー協会 (公財)日本サッカー協会
4月上旬 ↓ 順次	・Web登録 ※Web申請、登録金の納入は早めに行ってください。 (登録) ・電子選手証または登録選手一覧を発行すること。写真の無いものは無効。	・入金確認後、一次承認を実施 ↓ ※追加登録、変更申請 (2022年2月まで)	・(公財)北海道サッカー協会 (公財)日本サッカー協会の承認。 ・入金確認。

2 継続登録申請

①継続登録申請の流れ

- ・ログイン
↓
- ・チーム情報の入力 ～ チーム情報、連絡先、スタッフ、チーム内容、確認
↓
- ・選手情報の登録 ～ 継続、抹消、追加、確認
↓
- ・入力内容の確認、申請 ～ 全体内容確認、申請、完了
↓
< 苫小牧地区サッカー協会登録金の納入 >
- ・F A 承認後、承認結果が通知（メール）される。
<（公財）日本サッカー協会登録金を納入 >

②チームを移籍する場合には、**移籍先チーム**にて選手移籍申請手続きをしてください。

③「登録内容確認画面」で最終確認した際に、チーム情報・選手情報を出力し、一部は各チームで保管し、コピー1部を必ず事務局に提出してください。

※登録内容確認画面の最後尾に出力ボタンがあります。

3 新規登録申請

新規登録を予定しているチームについては、必ず事前に苫小牧地区サッカー協会事務局に連絡してください。

①新規登録申請の流れ

- ・J F A I D の取得
↓
- ・資格の紐づけ
↓
- ・ログイン
↓
- ・チーム情報の入力 ～ チーム情報、連絡先、スタッフ、チーム内容、確認
↓
- ・選手情報の登録 ～ 継続、抹消、追加、確認
↓
- ・入力内容の確認、申請 ～ 全体内容確認、申請、完了
↓
< 苫小牧地区サッカー協会登録金の納入 >
- ・F A 承認後、承認結果が通知（メール）される。
<（公財）日本サッカー協会登録金を納入 >

- ② 「登録内容確認画面」で最終確認した際に、チーム情報・選手情報を出力し、一部は各チームで保管し、コピー1部を必ず事務局に提出してください。

4 ユース年代のフットサル『みなし登録』における手続きについて

- ① ユース年代の『みなし登録』により（公財）北海道サッカー協会が主催するフットサル大会及び、苫小牧フットサル総合選手権大会に出場するチーム及び選手は苫小牧地区サッカー協会フットサル登録料を納入する。
（フットサル大会登録料の対象大会：別表1）
- ② 当該年度内における苫小牧地区サッカー協会フットサル登録料の納入については、上記①の苫小牧地区サッカー協会フットサル登録料の対象となる大会（以下、「対象大会」という。）のうち、複数の対象大会に申込みを行った場合であっても、同一のチーム及び選手は1回のみとする。
- ③ 当該年度内に他のチームへ移籍する選手については、移籍前のチーム所属時における苫小牧地区サッカー協会フットサル登録料納入の有無に関わらず、移籍後のチームにおいても、苫小牧地区サッカー協会フットサル登録料を納入すること。
- ④ 対象大会に参加申し込みを希望するチーム及び選手は、大会要項において定められた期日までに、所定の様式により参加申し込みを行うこと。
- ⑤ 苫小牧地区サッカー協会は、対象大会の参加申込書を受理した場合においては、Web登録内容の確認を行うとともに、当該チーム及び選手の苫小牧地区サッカー協会フットサル登録料の納入状況を確認し、新たな納入対象者の場合については、必要な金額等について当該チームに連絡し、登録料の納入を確認する。

5 留意事項（重要）

- ① 監督登録料の免除については、2021年1月31日時点で（1）保有資格とJFAIDの紐付けが完了していること、（2）有効な指導者ライセンスを保有していること、これらを満たしている方のみとなります。
年度途中に監督が交代した場合、監督登録料（2,000円）は徴収しません。
※サッカーの指導者ライセンスでも可。
- ② 選手が他のチームへ移籍する場合には、**移籍先チーム**において選手移籍申請手続きを行ってください。移籍先チームで『選手移籍申請』を行うと、移籍元チームへ『選手抹消依頼』が通知（メール）されます。移籍元チームが『選手移籍抹消申請』を行い、所属FAが登録料の入金を確認し、承認します。移籍先チーム

に承認結果が通知されるのでKICKOFFにログインし、支払い方法を選択の上、登録料を入金してください。この流れで移籍が完了となります。

- ③ 2014年度以降に登録番号を取得したことがある選手は、その登録番号が継承されます。必ず、2014年度以降の登録番号を確認してください。
なるべく登録番号を新規取得しないようにしてください。
- ④ 第4種のチームにおいては、監督またはコーチのいずれかが、指導者資格を有していること（指導者登録）が義務付けられております。したがって、監督またはコーチに指導者資格がないと登録できません。
- ⑤ 「二次承認」後、承認結果が通知（メール）されましたら、KICKOFFにログインし、支払い方法を選択の上、**7日以内に（公財）日本サッカー協会登録金を入金**してください。登録金を入金して登録手続きが完了となります。

※ 支払い方法選択後、7日を経過すると選択した支払情報が無効となります。コンビニ払いやページ払いの支払期限が切れてしまった場合は、【支払期限日の翌営業日（土日祝日を除く）AM8:00】に「支払い手続き前」に戻りますので、これ以降に再度、KICKOFFへログインして支払いのお手続きを進めてください。

※ 入金が完了しないと登録手続きに支障をきたすばかりでなく、当該選手が未登録のため、大会に出場できないことが想定されますので、ご留意願います。

6 登録関係書類等の提出先

登録に関する関係書類の提出は、下記までお願いいたします。

また、登録に関して、ご不明の点がありましたら、お問い合わせください。

関係書類の提出先

登録専用アドレス : tfa-touroku@leaf.ocn.ne.jp

問い合わせ先

〒053-0022 苫小牧市表町3丁目1-12 第2CKビル4F

苫小牧地区サッカー協会 事務所

「フットボールステーション」

TEL 0144-82-9561

FAX 0144-82-9562

E-mail : tomakomai-fa@sunny.ocn.ne.jp